



TRINITY HEALTH

Código de Conducta

TABLA DE CONTENIDOS

Un mensaje de Mike Slubowski.....	1
Introducción.....	2
Código de conducta: Apoyar las relaciones correctas.....	4
Relaciones con aquellos a quienes servimos.....	4
Relaciones con compañeros de trabajo y otras personas que sirven con nosotros	9
Relaciones con proveedores y otros socios comerciales.....	12
Relaciones con los reguladores y aquellos que pagan por nuestros servicios.	16
Dónde encontrar ayuda.....	21
Recursos para ayudarle	21

NUESTRA MISIÓN

Nosotros, Trinity Health, servimos juntos en el espíritu del Evangelio como una presencia sanadora compasiva y transformadora dentro de nuestras comunidades.

NUESTROS VALORES PRINCIPALES

Reverencia
Compromiso con quienes viven en la pobreza
Seguridad
Justicia
Administración
Integridad

NUESTRA VISIÓN

Como organización de salud innovadora impulsada por una misión, nos convertiremos en el líder nacional en mejorar la salud de nuestras comunidades y de cada persona a la que servimos. Seremos el socio de salud más confiable de por vida.



Estimados colegas y proveedores de servicios de Trinity Health:

Nuestra misión nos llama a servir juntos en el espíritu del Evangelio como una presencia sanadora compasiva y transformadora en nuestras comunidades. Guiados por nuestros valores fundamentales, creamos confianza. relaciones con colegas, pacientes, médicos, socios de servicio y nuestras comunidades mientras cuidamos a la persona en su totalidad: cuerpo, mente y espíritu.

Nuestro ministerio de cuidado de la salud comenzó hace más de 160 años a través de la dedicación de nuestras congregaciones religiosas fundadoras. Tenemos una larga y rica historia de brindar un excelente servicio y atención compasiva. Aquellos a quienes servimos depositan una enorme confianza en nosotros. Para ganarnos y mantener esta confianza, debemos hacer todo lo posible para evitar incluso la apariencia de una conducta ilegal o poco ética.

Trinity Health tiene un Programa de Integridad y Cumplimiento que nos guía en la comprensión y el cumplimiento de las leyes, reglamentos, estándares profesionales y compromisos éticos. Este Código de Conducta es un recurso importante para ayudarnos a cumplir con estas obligaciones.

El Código de conducta describe los comportamientos esperados y aborda los problemas y preguntas más comunes que puede encontrar en su trabajo. Incluye información de recursos para ayudarlo cuando tenga preguntas o necesite más ayuda. El Código también explica su deber de hablar y denunciar, sin temor a represalias, cualquier asunto que crea que puede ser una violación.

Cada uno de nosotros es personalmente responsable de vivir nuestros valores fundamentales de Trinity Health, que requieren el cumplimiento de la ley y actuar con integridad. Todos tenemos un papel activo en hacer que la honestidad, la transparencia y el comportamiento ético formen parte de nuestra cultura.

Gracias por su dedicación y compromiso con este esfuerzo tan importante.

Michael A. Slubowski

Michael A. Slubowski

Presidente y director ejecutivo
de Trinity Health

Introducción

Responsabilidades de todos los que sirven en Trinity Health¹

Este Código de Conducta describe las responsabilidades que se esperan en Trinity Health. Proporciona orientación sobre las expectativas de comportamiento. Al seguir el Código de Conducta, podemos contribuir a lograr la misión de Trinity Health.

The Code of Conduct applies to all:

- Organizaciones de Trinity Health
- Colegas
- Voluntarios
- Miembros del personal médico
- Proveedores
- Contratistas independientes
- Consultores
- Otros proveedores de servicios

Todos tenemos un papel importante en el apoyo a nuestro Código de Conducta. Debemos:

- Compórtate de manera ética.
- Revise y siga el Código de Conducta.
- Haga preguntas y busque orientación cuando sea necesario. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#) para obtener una lista de los recursos disponibles.
- Hable y denuncie sus inquietudes sobre acciones o comportamientos que puedan entrar en conflicto con el Código de Conducta. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21 para](#) obtener más información.
- Participe en programas de capacitación periódicos para ampliar su comprensión del Código de Conducta y cómo se aplica a su función en Trinity Health.

Nada en este Código de Conducta o en las políticas que respaldan el Código tiene la intención de impedir que cualquiera de nosotros participe o se niegue a participar en una conducta legal protegida por la Junta Nacional de Relaciones Laborales.

Responsabilidades del líder

Los líderes de Trinity Health deben dar el ejemplo y servir como modelo a seguir para nuestro Código de Conducta. Los líderes también desempeñan un papel importante al recibir y responder preguntas e inquietudes. Se espera que respondan con la debida urgencia y transparencia. Los líderes deben buscar orientación y ayuda cuando sea necesario. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#) para obtener más información

Los líderes de Trinity Health deben:

- Servir como un modelo a seguir que apoye nuestra Misión y Valores Fundamentales.
- Llevar a cabo su trabajo con altos estándares éticos.
- Promover una cultura de confianza, comunicación abierta y respeto.
- Liderar a sus equipos en el conocimiento y aplicación del Código de Conducta.
- Fomente la presentación de preguntas y problemas y preocupaciones al informar.
- Responder oportuna y apropiadamente cuando se les señale un asunto..
- Cumplir con las políticas de no represalias de Trinity Health.

¹ A lo largo de este documento, las referencias a Trinity Health se refieren a la Oficina del Sistema y a todos los ministerios y subsidiarias

Violaciones del Código de Conducta

Nuestra misión y valores son extremadamente importantes para Trinity Health. Seguir este Código de Conducta nos ayuda a tomar buenas decisiones todos los días.

Las normas del Código de Conducta son obligatorias y deben seguirse. Se espera que usemos el sentido común y el buen juicio al completar las actividades laborales de Trinity Health. Y somos responsables de nuestros comportamientos y acciones.

Se investigará el incumplimiento de este Código u otras políticas de Trinity Health. Los colegas y proveedores de servicios que infrinjan el Código pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluidas advertencias, suspensión o posible terminación del empleo, privilegios hospitalarios y relaciones comerciales. La acción disciplinaria que se tome dependerá de la naturaleza, la gravedad y la frecuencia de la infracción.

Los siguientes son ejemplos de comportamientos y conductas que pueden dar lugar a medidas disciplinarias:

- Autorizar o participar a sabiendas en una violación de la ley y los reglamentos.
- Negarse a proporcionar información o no denunciar infracciones.
- Falsificación intencionada de documentación de registros comerciales.
- Tomar represalias contra las personas que informan problemas e inquietudes de buena fe.
- Presentar deliberadamente informes falsos o frívolos de infracciones.
- Acciones que sean discriminatorias o que alcancen el nivel de acoso.
- Acciones o comportamientos imprudentes que amenacen la privacidad y seguridad de la salud personal y otra información comercial confidencial.
- Líderes que no comprenden y monitorean adecuadamente los procesos en su área de responsabilidad para garantizar el cumplimiento de la ley, la regulación, la política o el Código de Conducta.



Código de conducta: Apoyar las relaciones correctas

Mantener las relaciones es esencial para cumplir con la misión de Trinity Health.

Prácticamente todo lo que hacemos en Trinity Health depende de una relación con:

- Pacientes, residentes, familiares y nuestras comunidades.
- Compañeros de trabajo y otras personas que sirven con nosotros.
- Proveedores y otros prestadores de servicios.
- Reguladores gubernamentales; y
- Pagadores gubernamentales, aseguradoras comerciales y otros que pagan por los servicios que brindamos.

Nuestro Valor Fundamental de Reverencia nos llama a honrar el carácter sagrado y la dignidad de cada persona.

Las relaciones exitosas y a largo plazo se basan en la confianza. Actuar con integridad, ser honesto y seguir todas las leyes y regulaciones son comportamientos y acciones que construyen y mantienen la confianza. Nuestro valor fundamental de *integridad, somos fieles a lo que decimos ser*, proporciona una guía clara sobre cómo llevamos a cabo la misión de Trinity Health.

Relaciones con aquellos a quienes servimos

Trinity Health se esfuerza por ser una presencia transformadora y sanadora en nuestras comunidades. Nuestro El Valor Fundamental de la Reverencia nos recuerda que debemos honrar la santidad y la dignidad de cada persona. Los pacientes, residentes, sus familiares y seres queridos, y otras personas que nos confían su cuidado son nuestra prioridad. Se espera que todos nosotros:

- Brindar servicios de calidad centrados en las personas con compasión, dignidad y respeto.
- Comprometerse con la seguridad de cada persona, en todo momento.
- Hablar cuando haya un problema de calidad o seguridad y participe en nuestro programa TogetherSafe.
- Apoyar la equidad en la salud y brindar servicios consistentes con la Política de No Discriminación de Trinity Health.
- Mantener una orientación positiva y cortés al servicio al cliente.
- Realizar nuestro trabajo con los más altos niveles de conducta ética y profesional.
- No participe en interacciones románticas o sexuales con los pacientes durante el tratamiento del paciente. Tales interacciones desvirtúan los objetivos de la relación clínica y pueden explotar la vulnerabilidad del paciente, comprometer su capacidad para hacer juicios objetivos sobre la atención médica del paciente y, en última instancia, ser perjudiciales para el bienestar del paciente.
- Hablar profesionalmente.
- Responder a las solicitudes de información o asistencia de manera oportuna y solidaria.
- Brindar comodidad a nuestros pacientes y residentes, incluida la pronta respuesta a sus necesidades.
- Discuta abiertamente las opciones de tratamiento disponibles con los pacientes, los residentes o sus familias e involúcrelos en las decisiones de atención.
- Crear y mantener registros médicos completos, oportunos y precisos. Proteger la privacidad y confidencialidad de toda la información personal de salud.
- Explique claramente el resultado de cualquier tratamiento o procedimiento a los pacientes, residentes o sus designados, especialmente cuando los resultados difieren significativamente de los resultados esperados.
- Respete las directivas anticipadas del paciente o residente.
- Abordar los conflictos éticos que puedan surgir en la atención al paciente o al residente, incluidas las cuestiones relacionadas con el final de la vida.
- Proporcionar atención que sea consistente con las Directivas Éticas y Religiosas para los Servicios Católicos de Atención Médica.

Calidad de la atención y seguridad del paciente

La seguridad es un valor importante de Trinity Health. Estamos comprometidos a brindar atención compasiva y de alta calidad que sea segura, efectiva y eficiente. Hacemos todo lo posible para asegurarnos de que la atención que brindamos sea segura. Y diseñamos los sistemas que utilizamos teniendo en cuenta la seguridad.

Trinity Health está comprometida con una cultura justa mediante la creación y el mantenimiento de una cultura de seguridad. Trinity Health apoya una cultura abierta, justa y equitativa al:

- Gestionar de forma proactiva los riesgos y las opciones de comportamiento.
- Diseño de sistemas seguros.
- Responder a los acontecimientos adversos de manera justa y coherente.
- A través de discusiones abiertas, aprendiendo sobre los riesgos y las expectativas de seguridad.

Se espera que todos informemos sobre los problemas de seguridad, los incidentes y los "cuasi accidentes" para que puedan abordarse a tiempo a través de cambios en los sistemas y procesos sin miedo ni culpa. Las inquietudes sobre la seguridad o la calidad de la atención se pueden informar interna o directamente a The Joint Commission. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#). Trinity Health no toma medidas disciplinarias o punitivas contra nadie que haga un informe de seguridad o calidad de atención de buena fe. Esto incluye los informes presentados a la Comisión Conjunta.

Atención médicamente necesaria y apropiada

No importa cuál sea nuestra función o dónde trabajemos en Trinity Health, todos servimos a nuestros pacientes y familias. Es nuestro propósito común. Tratamos a todos los pacientes y a otras personas bajo nuestro cuidado con respeto y dignidad. Brindamos atención que es necesaria y apropiada. Ayudamos a los pacientes y a otras personas a tomar decisiones informadas sobre la atención y respetamos y honramos esas decisiones.

Estamos comprometidos a mantener a los pacientes y sus familias en el centro de todo lo que hacemos. También apoyamos la salud y el bienestar de nuestras comunidades a través de la educación, la divulgación y los programas.



Protección de la información personal de salud (PHI)

Recopilamos información de salud personal (PHI, por sus siglas en inglés) de pacientes, residentes, miembros y otras personas bajo nuestro cuidado. Esta información puede incluir afecciones médicas actuales y pasadas, medicamentos y antecedentes familiares. Estamos firmemente comprometidos a mantener la confidencialidad de la información personal y médica protegida.

La PHI se recopila de muchas maneras: registros en papel y electrónicos, películas e imágenes digitales, e incluso en discusiones verbales. Toda la PHI debe protegerse y tratarse de manera confidencial. Esto respalda nuestro valor fundamental de reverencia y el cumplimiento de las leyes federales y estatales de protección de datos.

Asegúrese de:

- Acceder, revisar y usar la PHI solo cuando sea necesario para realizar su trabajo.
- Proteja la PHI (electrónica o en papel) y no la deje desatendida o disponible para otras personas.
- Tenga cuidado y no hable sobre la PHI en áreas públicas, por ejemplo, cafeterías, baños o ascensores.
- Almacene PHI solo en computadoras portátiles o tabletas aprobadas por Trinity Health.
- Solo divulgue PHI a otras personas o retire PHI de su centro cuando tenga la autorización de su líder inmediato.
- Nunca discuta ni publique PHI en ningún sitio de redes sociales como Facebook o Twitter, ya sea que use esos sitios en el trabajo o en el hogar.
- Notifique inmediatamente a su líder o al Centro de Experiencia de Privacidad si cree que la PHI se ha perdido, ha sido robada o se ha accedido a ella de manera inapropiada.

Trinity Health ha implementado políticas y procedimientos específicos para proteger la privacidad y seguridad de la PHI. Consulte las políticas y procedimientos de su organización para obtener más información.



Regalos de o para pacientes y residentes

No solicitamos regalos personales a pacientes, residentes o sus familiares. La recepción de dichos obsequios está sujeta a la política de Trinity Health. Es posible que se acepten obsequios ocasionales perecederos, como una canasta de frutas, entregados a un departamento.

Los pacientes que quieran expresar su agradecimiento con una donación de dinero (incluidas, entre otras, tarjetas de regalo) deben ser remitidos al departamento de recaudación de fondos de su organización. Solo los colegas de la fundación o del departamento de recaudación de fondos pueden solicitar regalos de los pacientes y sus familias.

Trinity Health puede ofrecer artículos o servicios gratuitos o con descuento a pacientes o residentes solo en situaciones limitadas. Cualquier regalo u otros artículos de valor proporcionados a los beneficiarios de Medicare o Medicaid no pueden exceder los \$15 por artículo con un máximo de \$75 por año. Discuta siempre con su líder o consulte las políticas de su organización antes de dar cualquier regalo a un paciente o residente de Medicare o Medicaid.

En algunos casos, Trinity Health puede proporcionar a los pacientes artículos y servicios que apoyen la atención preventiva o promuevan el objetivo clínico de un paciente. Por ejemplo, se pueden permitir artículos que apoyen un plan de tratamiento o medicación o para el manejo de enfermedades crónicas. Los programas para proporcionar este tipo de artículos para pacientes deben ser aprobados por la alta gerencia de Trinity Health con el cumplimiento y el asesoramiento legal de la Oficina de Integridad y Cumplimiento de Trinity Health y Asesor Legal.

Ley de Tratamiento Médico de Emergencia y Trabajo de Parto Activo (EMTALA, por sus siglas en inglés)

Le siguen los hospitales de Trinity Health con un departamento de emergencias dedicado La Ley de Tratamiento Médico de Emergencia y Trabajo de Parto Activo. EMTALA requiere exámenes de detección médica y atención de estabilización para las personas que acuden al departamento de emergencias.

Esta atención debe proporcionarse antes de hacer preguntas sobre la capacidad de la persona para pagar los servicios. Trinity Health se compromete a brindar atención médica de emergencia cuando tengamos la capacidad y la capacidad. Seguimos a EMTALA. No retrasamos los exámenes médicos o el tratamiento estabilizador necesario cuando una paciente está en una emergencia o en trabajo de parto. No admitimos, damos de alta ni transferimos a pacientes con condiciones médicas de emergencia simplemente en función de su capacidad de pago o cualquier otro factor discriminatorio.

Directivas éticas y religiosas (ERD, por sus siglas en inglés) para los servicios católicos de atención médica Los ERD brindan orientación y enseñanzas oficiales de la iglesia sobre temas centrales para Trinity Health como ministerio católico de atención médica. Los colegas, el personal médico y otras personas que trabajan en Trinity Health deben seguir las ERD. Consulte al Líder de Misión de su organización si tiene preguntas sobre cómo se aplican los ERD a su trabajo.

Preguntas y respuestas

P ¿Qué debo hacer si veo que un paciente no está siendo tratado con el debido respeto y cortesía?

R Se espera que todos los colegas brinden atención a los pacientes con compasión, dignidad y respeto.

Primero, actúe de inmediato si el paciente está en riesgo de sufrir daños. Luego discute lo que viste con tu líder directo. Si tu líder no puede o no te ayuda, comunícate con un gerente de nivel superior en tu unidad. También puede ponerse en contacto con uno de los recursos que se enumeran en la [página 21](#).

P ¿Qué debo hacer si sé que ha ocurrido un error médico? ¿Debo decírselo al residente o a la familia del residente?

R En primer lugar, notifique el error médico utilizando el sistema de notificación de eventos de seguridad de su organización (consulte la [página 21](#)). Trinity Health apoya la divulgación oportuna y compasiva de errores médicos.

Esta discusión debe incluir una comunicación reflexiva y coordinación con todos los cuidadores. Siga los procesos de notificación de eventos de seguridad de su organización para que la comunicación entre los residentes y la familia se maneje correctamente.

P Un paciente me dijo que no quiere recibir un tratamiento agresivo. Quiere que lo hagan sentir cómodo y que lo dejen morir. Mi paciente cree que no lo estamos escuchando. ¿Qué debo hacer?

R Su atención centrada en las personas es escuchar al paciente y tener en cuenta sus deseos, incluso si la decisión entra en conflicto con sus propios valores. Debe informar al equipo clínico de los deseos del paciente. El equipo clínico puede trabajar con el paciente y su familia en las mejores formas de cumplir sus deseos, por ejemplo, brindando servicios de cuidados paliativos. A los pacientes y residentes se les deben presentar las opciones adecuadas para que puedan tomar decisiones informadas. Póngase en contacto con el líder de misión o el comité de ética de su organización si tiene preguntas o inquietudes.

P Trabajo en un hospital y tengo acceso al sistema de registro de pacientes. Recientemente, mi amigo fue atendido en la sala de emergencias y luego ingresado en el hospital. Estoy preocupado y me gustaría revisar el sistema de registro de pacientes para ver cómo está o al menos ubicar en qué habitación está para poder visitarla. ¿Está bien?

R Dado que usted no está involucrado en el cuidado de su amiga, no tiene una razón comercial para acceder a su información médica o ubicación. Solo puede acceder a este tipo de información cuando la necesite para hacer su trabajo. Trinity Health cuenta con sistemas de monitoreo para revisar el uso de los privilegios de acceso al sistema de los colegas. El uso indebido de los privilegios de acceso es una violación y podría incluir medidas disciplinarias hasta el despido. Es importante respetar la privacidad de nuestros pacientes.

Nuestros pacientes tienen derecho a no compartir su estado de salud con otras personas. No es apropiado llamar o visitar a los pacientes si usted se entera de su admisión solo a través de su puesto de trabajo en su ministerio.

- P** Mi médico usa un portal para pacientes donde puedo buscar información, como resultados de laboratorio, en mis registros médicos. ¿Por qué no puedo acceder a mi propia información de salud directamente a través de la historia clínica electrónica donde trabajo?
- R** Se recomienda a todos los pacientes que utilicen el portal del paciente para revisar su información médica y asociarse con los médicos que participan en su atención. Los colegas y otras personas que tienen acceso a los sistemas de registros médicos electrónicos de Trinity Health están restringidos y solo deben acceder a la información necesaria para hacer su trabajo. Acceder a sus propios registros médicos en los sistemas de información de Trinity Health es una violación de la política. El Centro de Experiencia de Privacidad supervisa el acceso y el uso de los sistemas de registros médicos. El uso indebido de los privilegios de acceso es una violación y podría incluir medidas disciplinarias.
- P** Soy enfermera y uno de los pacientes de mi piso ha pedido que se incluya a su compañero de vida del mismo sexo en su reunión de planificación del alta. Por lo general, a esta reunión solo asisten los miembros de la familia. ¿Cómo debo responder?
- R** Dado que la paciente ha solicitado que se reconozca a su pareja como miembro de su familia para fines de planificación del alta, debe invitar a la pareja del paciente a asistir. Apoyamos a los pacientes, residentes, sus familiares y seres queridos para que reciban una atención compasiva que respete su dignidad, diversidad y deseos específicos, cuando sea posible.

Relaciones con compañeros de trabajo y otras personas que sirven con nosotros

La prestación de una atención de alta calidad, segura y compasiva requiere un trabajo en equipo eficaz. Los estudios señalan una relación positiva entre el entorno laboral y la calidad y seguridad de la atención prestada. La confianza y el respeto son comportamientos importantes para apoyar entornos de trabajo efectivos. Se espera que todos nosotros:

- Tratar a los demás con honestidad y dignidad.
- Mantener una orientación positiva y cortés al servicio al cliente.
- Habla profesionalmente con colegas y otras personas.
- Tomar medidas para apoyar la cooperación y la confianza.
- Responder oportunamente a las solicitudes de información o asistencia.
- Comunícate con los demás de forma clara, abierta y honesta.
- Proporcione y acepte comentarios apropiados.
- Si es posible, trate de abordar las diferencias que pueda tener con sus colegas directamente.
- Respete la diversidad de los demás y siga la Política de no discriminación de Trinity Health.
- Respete los límites personales, absténgase del contacto físico inapropiado y denuncie cualquier acoso, intimidación o violencia en el lugar de trabajo de cualquier tipo.
- Informe de inmediato cualquier lesión grave en el lugar de trabajo o cualquier situación que pueda presentar un peligro potencial para la salud y la seguridad.
- Proteja la confidencialidad de la información de salud de los colegas, los números de seguro social, la información médica y la información bancaria.
- Realice sus deberes y responsabilidades libre de la influencia de drogas o alcohol.
- Proteja la confidencialidad de toda la información de revisión médica por pares.

Acoso y violencia en el lugar de trabajo

Trinity Health no tolera comportamientos que socaven una cultura de seguridad. Los colegas pueden esperar trabajar en un entorno libre de acoso y comportamiento disruptivo. El comportamiento que no se tolera incluye, entre otros, los siguientes:

- comentarios, observaciones, gestos o contacto físico no deseados.
- bromas, insultos o comentarios ofensivos, degradantes o humillantes (explícitos o sugerentes).
- la exhibición o circulación (incluido el correo electrónico o Internet) de imágenes u otros materiales ofensivos, despectivos o sexualmente explícitos.
- Abuso verbal o físico o amenazas.

La violencia en el lugar de trabajo es cualquier acto o amenaza de violencia física, intimidación u otro comportamiento perturbador que afecte las actividades relacionadas con el trabajo. Puede ser intencional o no intencional. Es posible que afecte e involucre a colegas, pacientes, residentes, médicos, contratistas, proveedores y visitantes. Los colegas que vean o experimenten acoso o violencia en el lugar de trabajo deben denunciar inmediatamente el incidente. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#).

Seguridad en el lugar de trabajo

Trinity Health está comprometida con un entorno de trabajo seguro. Cada organización de Trinity Health ha desarrollado políticas para proteger la salud y la seguridad en el lugar de trabajo. Estas políticas cumplen con las regulaciones gubernamentales aplicables. Debe estar familiarizado y comprender cómo se aplican estas políticas a sus deberes laborales específicos. Busque asesoramiento si tiene alguna pregunta o inquietud. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#).

Inclusión y pertenencia

La demografía en nuestra nación está cambiando rápidamente. Con la creciente evidencia de que una fuerza laboral diversa mejora los resultados de la atención médica y ayuda a reducir las disparidades de salud, existe una necesidad urgente de abordar las barreras persistentes, como el racismo sistémico, los prejuicios y los estereotipos. Construido sobre la base de la misión y los valores fundamentales de Trinity Health, buscamos integrar la diversidad, la equidad y la inclusión en todo lo que hacemos. Todos tenemos diferentes experiencias vividas, costumbres, habilidades y talentos. Juntos, podemos convertirnos en lo mejor de nosotros mismos al abrazar todas las dimensiones de la diversidad y brindar una atención accesible, inclusiva y equitativa para aquellos a quienes servimos. Trinity Health se compromete a proporcionar un entorno de trabajo inclusivo en el que todos sean tratados con justicia, dignidad y respeto. Trinity Health es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación contra cualquier persona con respecto a la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual y la identidad de género, el embarazo (incluido el parto, la lactancia y las afecciones médicas relacionadas), el origen nacional, la ascendencia, la edad, la discapacidad física o mental, la información genética (incluidas las pruebas y las características), la condición de veterano, la condición de miembro del servicio uniformado o cualquier otra condición protegida por las leyes locales, leyes y reglamentos estatales y federales.

De acuerdo con la ley aplicable, Trinity Health proporcionará una adaptación razonable para las limitaciones físicas o mentales conocidas de una persona calificada con una discapacidad que sea un solicitante de empleo o un empleado, a menos que resulte en una dificultad excesiva o una amenaza directa a la salud o seguridad de la persona o de otros. De acuerdo con la ley aplicable, Trinity Health también proporcionará una adaptación razonable para las creencias, observancias y prácticas religiosas sinceras de una persona, a menos que hacerlo represente una dificultad excesiva.

Sustancias controladas

Muchos colegas de Trinity Health tienen acceso a medicamentos recetados, sustancias controladas y otros suministros médicos como parte de sus deberes laborales. Estas sustancias pueden registrarse por leyes que limitan estrictamente su uso para minimizar los riesgos potenciales tanto para los pacientes como para los trabajadores de la salud.

Se prohíbe el acceso, uso o desvío no autorizado (por ejemplo, robo) de sustancias controladas. Informe inmediatamente a su líder o a un gerente de nivel superior sobre cualquier problema o inquietud potencial que tenga sobre la seguridad o el desvío de sustancias controladas.

Preguntas y respuestas

- P** Escuché a un colega hacer chistes sobre personas de ciertos orígenes étnicos. Me hizo sentir incómoda. ¿Qué debo hacer?
- R** Todos debemos respetar a los demás. Los colegas no pueden hacer bromas basadas en características étnicas o discriminatorias. Incluso si no se pretendía hacer daño, este comportamiento puede contribuir a crear un ambiente incómodo y posiblemente acosar. Debes discutir este asunto con tu líder o ponerte en contacto con el departamento de Recursos Humanos de tu organización. También puede comunicarse con la Oficina de Diversidad, Equidad e Inclusión.
- P** Mi líder me dijo que debía comenzar a trabajar una hora antes en los días hábiles programados porque necesitamos cobertura en el departamento. ¿Puede hacer eso? He trabajado el mismo horario durante cinco años.
- R** Sí Su líder puede cambiar su horario de trabajo para satisfacer las necesidades operativas del departamento. Si no puede cumplir con su nuevo horario de trabajo, discuta el asunto con su líder o Recursos Humanos.
- P** Un colega ha sido muy "amistoso" con varias compañeras de trabajo en mi departamento. Hay muchos abrazos y caricias, incluso cuando hay otras personas en la habitación. No creo que esto sea correcto, incluso si a las compañeras de trabajo involucradas no parece importarles. ¿Qué debo hacer?
- R** Debes discutir la situación con tu líder. Si te sientes cómodo, también puedes hablar de tus sentimientos directamente con el colega masculino. Es posible que no se dé cuenta de que su comportamiento hace que usted o los demás se sientan incómodos. Si sigue preocupado, póngase en contacto con un gerente o líder de nivel superior, con Recursos Humanos o con la Línea de Integridad y Cumplimiento. Esta situación se manejará de la misma manera si se trata de una compañera que inicia el contacto con colegas masculinos o si ambas partes son del mismo sexo.
- P** Uno de mis compañeros de trabajo regresó de un descanso y parece estar bajo la influencia del alcohol o las drogas. ¿Cómo debo responder?
- R** **En primer lugar**, si trabaja en un área clínica, actúe de inmediato si los pacientes o residentes corren el riesgo de sufrir daños. Luego, notifique a su líder, a un gerente de nivel superior o a Recursos Humanos de inmediato e informe la situación. Es posible que haya una afección médica que cause el comportamiento de su colega en lugar del alcohol o las drogas, pero su líder o un gerente de nivel superior deberá evaluar la situación.
- P** Vi a un médico gritarle a un colega frente a un paciente. Me molestó mucho el comportamiento del médico y me siento muy mal por el colega. ¿Hay algo que pueda hacer?
- R** Trinity Health se compromete a crear un entorno de trabajo seguro y acogedor. El comportamiento grosero, vergonzoso, amenazante o intimidatorio, incluido el uso de lenguaje profano o abusivo, no es aceptable. Debe discutir el asunto con su líder, un gerente de alto nivel o la oficina del personal médico. También puede ponerse en contacto con Recursos Humanos o con la Línea de Integridad y Cumplimiento.

- P** Tengo un problema con uno de mis colegas. Ella y yo compartimos tareas en mi departamento, pero siento que llevo la mayor parte de la carga de trabajo y ella holgazanea. Realmente ya no quiero trabajar con ella. ¿Qué debo hacer?
- R** Cuando tienes un conflicto con un colega, lo mejor es discutirlo primero en privado con la persona. Explica lo que has observado y cómo afecta a tu trabajo. También puedes compartir tus preocupaciones con tu líder. También debe discutir el problema con su líder si cree que el comportamiento del colega puede violar nuestro Código de conducta.
- P** Trabajo en el departamento de Recursos Humanos. Últimamente he estado encontrando información confidencial de colegas, incluidos datos de nómina y otra información personal, dejada en la sala de copias. ¿Qué debo hacer?
- R** Proteger la privacidad y la seguridad de la información de los compañeros es muy importante. Lleva los documentos que has encontrado a tu líder o a un gerente de nivel superior de tu departamento para que puedan determinar la mejor manera de hacer un seguimiento.

Relaciones con proveedores y otros socios comerciales

Trinity Health lleva a cabo sus negocios de manera ética y conforme a las normas. Todos los colegas y proveedores de servicios deben mantener relaciones comerciales adecuadas. Aceptar regalos o entretenimiento de un contacto comercial, como un proveedor, podría nublar el juicio al tomar decisiones comerciales. También puede dar la impresión de que el vendedor está comprando un trato favorable.

El cuidado de la salud es una industria altamente regulada. Dar y recibir regalos, comidas, entretenimiento y viajes puede crear un conflicto de intereses real o percibido. En algunos casos, esos gastos también podrían verse como un soborno en violación de la ley. Debe obtener la aprobación requerida antes de aceptar regalos, comidas, entretenimiento o viajes de un proveedor, socio de servicio o parte interesada de la industria.

Nuestro Valor Fundamental de Mayordomía requiere que seamos fieles administradores de los recursos humanos, financieros y naturales que se nos confían. En última instancia, Trinity Health asume el costo de los regalos, el entretenimiento y las comidas proporcionados por los proveedores. Las siguientes pautas se aplican a todos (consulte con su líder, ya que su departamento puede seguir políticas más restrictivas).

- No acepte regalos, entretenimiento, comidas u otros incentivos que influyan en una decisión de compra o contratación o que puedan influir indebidamente en las decisiones de Trinity Health.
- No acepte regalos, entretenimiento, comidas u otros incentivos que alienten o recompensen las referencias de pacientes.
- No ofrezca, acepte ni solicite regalos, comidas, entretenimiento u otros incentivos que puedan percibirse como un soborno, pago, trato o cualquier otro intento de obtener una ventaja competitiva.
- No acepte dinero en efectivo ni artículos canjeables por dinero en efectivo, como cheques, tarjetas de regalo, etc.
- Ocasionalmente se pueden aceptar artículos no monetarios de valor nominal (por ejemplo, bolígrafos, blocs de notas, tazas de café), pero generalmente se desaconsejan. Además, los bienes consumibles y perecederos ocasionales (por ejemplo, canastas de frutas, flores, bandejas de galletas) compartidos con compañeros de trabajo en un departamento o unidad puede ser aceptado, pero generalmente se desaconseja.

- Debe rechazar cortésmente las invitaciones sociales o de entretenimiento de proveedores y otros socios de servicio. Esto incluye actividades como entradas gratuitas o con descuento para eventos deportivos, teatrales o conciertos, salidas de golf, viajes y alojamiento, etc. Puede asistir a un evento social o de entretenimiento con un proveedor u otro Socio de servicio, siempre y cuando usted, no el proveedor, pague su propio costo. Cualquier excepción requiere la aprobación previa de su líder y del Oficial de Integridad y Cumplimiento de su organización.
- Los proveedores y otros proveedores de servicios pueden donar ocasionalmente a eventos benéficos de recaudación de fondos que benefician a Trinity Health y organizaciones afiliadas. Estos eventos pueden incluir actividades sociales o de entretenimiento (p. ej., golf o cena) en las que se invita a participar a los colegas de Trinity Health. Puede aceptar estas invitaciones siempre y cuando cuente con la aprobación previa de su líder. Se alienta (pero no se exige) a los colegas de Trinity Health a hacer una donación personal a la recaudación de fondos igual al valor de un asistente individual al evento.
- Puede aceptar invitaciones para asistir a programas, talleres, seminarios y conferencias locales o fuera de la ciudad patrocinados por un proveedor u otro socio comercial. Estos deben tener un propósito educativo legítimo o respaldar un objetivo comercial de Trinity Health (por ejemplo, capacitación sobre productos). La aceptación de la invitación también debe:
 - (1) Ser poco frecuente (p. ej., no más de una vez al año);
 - (2) Con la aprobación previa de su líder; y
 - (3) Cuando Trinity Health, no el proveedor, pague los gastos de viaje relacionados. Cualquier excepción a esta política requiere la aprobación y revisión previa de su líder por parte del Oficial de Integridad y Cumplimiento de su organización.

Trinity Health desalienta a los colegas a aceptar comidas y refrigerios pagados por proveedores u otros proveedores de servicios. Se puede aceptar una comida o refrigerio ocasional cuando se cumplan estos requisitos:

- Tales eventos son poco frecuentes (generalmente 1-2 veces al año).
- La comida es inmediatamente antes o después de una reunión de negocios legítima.
- El escenario de la comida es adecuado para hablar de negocios (por ejemplo, oficina o restaurante) y el anfitrión asiste.
- El costo de la comida es modesto (generalmente esto significa que no excede los \$50).
- Trinity Health no incurre en gastos adicionales de viaje o alojamiento nocturno debido a su participación en la comida.

Los requisitos anteriores no se aplican a las comidas y refrigerios proporcionados en relación con una conferencia u otro programa educativo patrocinado por un proveedor, consultor o socio de servicio para el beneficio de todos los asistentes.

Todos los regalos aceptados que tengan un valor superior a \$25 deben divulgarse durante el proceso anual de la Encuesta de Divulgación de Conflictos de Intereses. Póngase en contacto con su responsable de integridad y cumplimiento para obtener más información.

Recaudación

Como organización benéfica exenta de impuestos, Trinity Health puede solicitar contribuciones caritativas para apoyar nuestro ministerio de atención médica. Solo los compañeros que trabajan en fundaciones o Los departamentos de recaudación de fondos pueden solicitar regalos a los proveedores y otros proveedores de servicios. Las solicitudes de recaudación de fondos a los proveedores no deben realizarse a cambio de promesas de negocios de Trinity Health o para influir en las decisiones

Conflictos de intereses

Pueden surgir conflictos de intereses. Buscamos asegurarnos de que estos conflictos no tengan un impacto en las decisiones u operaciones comerciales. Se espera que evite situaciones que puedan ponerlo en conflicto con los intereses de Trinity Health. Un conflicto de intereses puede existir cuando sus actividades externas, intereses financieros personales o relaciones interfieren, o podrían parecer interferir, con su juicio o toma de decisiones. Además de los regalos, el entretenimiento y las comidas, tenga en cuenta estos posibles conflictos de intereses:

- **Empleo externo:** Debe discutir y obtener la aprobación de su líder antes de aceptar una oferta de trabajo para cualquier organización que realice negocios o compita con Trinity Health.
- **Avales y testimonios:** Obtenga la aprobación anticipada de su departamento de marketing y de su líder antes de hacer cualquier respaldo o testimonio para proveedores, vendedores, organizaciones comerciales o profesionales.
- **Intereses financieros:** Por lo general, es un conflicto de intereses para Trinity Health hacer negocios con una empresa en la que usted o un miembro de su familia tiene un interés financiero. También podría ser un conflicto para usted recomendar una empresa en la que usted o un miembro de su familia tenga un interés financiero.
Los intereses financieros pueden incluir empleo, acuerdos de compensación e intereses de propiedad o inversión. Hable con su líder sobre cualquier interés financiero que usted o un miembro de su familia tenga y que pueda afectar sus responsabilidades laborales en Trinity Health.
- **Servicio en juntas externas:** Se alienta a los colegas de Trinity Health a participar activamente en organizaciones benéficas y cívicas que benefician a nuestras comunidades. Obtenga la aprobación de su líder antes de aceptar una invitación para unirse a una junta directiva de cualquier organización que pueda crear un conflicto de intereses con sus deberes laborales en Trinity Health.

Al considerar los conflictos de intereses, recuerde que las apariencias cuentan. Discuta cualquier pregunta que tenga con respecto a posibles conflictos de intereses con su líder o comuníquese con el Oficial de Integridad y Cumplimiento de su organización.



Preguntas y respuestas

- P** Los proveedores visitan con frecuencia nuestra oficina y traen nuevos productos para que los probemos. Siempre quieren proporcionar almuerzos para el personal de la oficina. ¿Podemos aceptar almuerzos pagados gratis por el proveedor?
- R** En general, Trinity Health desaconseja la aceptación de comidas pagadas por proveedores. Solo acepte estos ocasionalmente y cuando estén relacionados con un propósito comercial legítimo, como una demostración de producto. No se permite la comida para llevar ("cenar y correr") entregada al personal de la oficina.
- P** Además, el costo de cualquier comida pagada por el proveedor debe ser modesto. Consulte también las políticas locales de su organización, que pueden ser más restrictivas.
- R** La empresa que mi organización utiliza para servicios de marketing y publicidad me ofreció dos entradas para un partido de baloncesto profesional. ¿Puedo aceptar las entradas?
- Debe rechazar cortésmente la aceptación de regalos que impliquen actividades sociales o de entretenimiento, como entradas gratuitas o con descuento para eventos deportivos. Puede aceptar los boletos solo si paga personalmente al proveedor por el costo de los boletos.
- P** Un proveedor me llamó recientemente para pedirme mi opinión sobre un nuevo producto en desarrollo. El proveedor está celebrando una reunión fuera de la ciudad y me pidió que asistiera. El proveedor está dispuesto a pagar mi pasaje aéreo, hotel y comidas durante dos días, así como pagar por mi tiempo para asistir a la reunión. ¿Puedo aceptar la invitación?
- R** **Una** póliza de Trinity Health prohíbe la aceptación de compensaciones pagadas por el proveedor, gastos de viaje, alojamiento y comidas. Si su función incluye hacer recomendaciones o tomar decisiones sobre los productos del proveedor, su aceptación de esta oferta podría influir indebidamente en su toma de decisiones futuras. Usted y su líder deben discutir el propósito de la reunión, las expectativas del proveedor y el beneficio para Trinity Health. Su líder y el Oficial de Integridad y Cumplimiento de la organización pueden aprobar su participación en la reunión, siempre y cuando Trinity Health cubra los gastos.
- P** Los proveedores envían con frecuencia regalos de frutas o dulces a nuestro departamento durante las fiestas.
- ¿Podemos aceptar estos regalos o deben ser devueltos?
- R** **Aunque** se desanima, puede aceptar regalos ocasionales (por ejemplo, no más de 1 o 2 veces al año) de regalos perecederos o consumibles que se comparten con compañeros de trabajo.
- P** Trabajo a tiempo completo, en turnos de 12 horas, y me gustaría trabajar horas adicionales en otro proveedor de atención médica de la comunidad. ¿Tengo que hablar con mi líder antes de aceptar otro puesto?
- R** Antes de considerar una oferta para trabajar para un posible competidor de Trinity Health, analice la situación con su líder para asegurarse de que no haya posibles problemas. Este tema es especialmente importante para los colegas a tiempo completo.
- P** Una organización profesional me pidió que hablara en un próximo evento educativo. La organización se ha ofrecido a pagar mis gastos de viaje y alojamiento para el día en que tengo previsto hablar. ¿Puedo aceptar la oferta?
- R** Sí, los colegas de Trinity Health pueden aceptar gastos de viaje y alojamiento a cambio de compromisos profesionales para dar conferencias. Los gastos deben ser reembolsados solo por el día en que se le pide que hable. Por ejemplo, si se trata de una conferencia educativa de cinco días y solo hablará el primer día, los gastos reembolsados deben ser por una noche de alojamiento y los gastos de viaje relacionados.

- P** Mi cuñada es consultora de la industria del cuidado de la salud. ¿Está bien si le recomiendo que trabaje en un proyecto de consultoría?
- R** Sí, sin embargo, debe revelar completamente su relación. No debe participar en la decisión de contratación, ni utilizar su posición para influir en el resultado de la decisión de contratación. Además, no debe compartir ninguna información con su cuñada que sea confidencial o que no se haya proporcionado a otros posibles consultores.
- P** Soy el punto de contacto de un proveedor de Trinity Health. Nuestra organización está llevando a cabo una importante campaña de capital y el proveedor me preguntó recientemente qué cantidad deberían donar. Dijeron que quieren mantener su contrato con Trinity Health. ¿Qué debo decir?
- R** Debe remitir al proveedor a la Fundación o al departamento de recaudación de fondos de su organización para analizar las opciones de contribución a la campaña de capital. También debe informar al proveedor que su decisión de donar (y cuánto donar) a la campaña de capital no es un factor en las decisiones de contratación actuales o futuras.

Relaciones con los reguladores y aquellos que pagan por nuestros servicios

Trinity Health recibe pagos por la atención y los servicios de los pacientes de programas de atención médica federales y estatales como Medicare y Medicaid. Trinity también tiene contratos con seguros comerciales y otros terceros para el pago de servicios.

Hay muchas leyes y regulaciones de Medicare y Medicaid que se aplican a nuestras operaciones. Nuestros contratos con las compañías de seguros también incluyen ciertos requisitos que debemos seguir. Estas leyes y otras obligaciones son complejas y pueden ser difíciles de aplicar en un entorno que cambia rápidamente. Trinity Health se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables.

Debemos:

- Actúa siempre con honestidad e integridad.
- Cumplir con todas las leyes, regulaciones y políticas que se aplican a nuestro trabajo. Pida ayuda si tiene preguntas. Consulte *Recursos para ayudarle* en la [página 21](#).
- Cumpla con todos los requisitos de Medicare, Medicaid y otros programas federales y estatales de atención médica. También siga todos los requisitos de las compañías de seguros comerciales y otros pagadores externos. Esto incluye:
 - Brindar servicios de alta calidad, médicamente necesarios y apropiados.
 - Crear y mantener registros médicos completos y precisos.
 - Presentar reclamaciones completas y precisas por los servicios prestados.
 - Proteger la privacidad y seguridad de la información de salud que recopilamos.
- Responda a las encuestas de acreditación (u otras agencias externas) con honestidad, franqueza e información precisa. No tome medidas que obstruyan o engañen a un equipo de inspección de la agencia de acreditación o externa.
- Presentar informes precisos y completos a las agencias reguladoras federales y estatales. Esto incluye informes de costos, calidad, seguridad, impuestos y otros.
- Tenga en cuenta los requisitos antimonopolio. No discuta ni comparta precios ni estrategias de mercado, estrategias de pagadores o información sobre salarios y beneficios con los competidores. Consulte con un asesor legal sobre cualquier asunto que involucre leyes antimonopolio.

- Evalúe a sus colegas, miembros de la junta, proveedores y otras partes para confirmar que pueden participar en los programas federales de atención médica. No hacemos negocios, empleamos ni facturamos servicios prestados por personas o entidades que están excluidas o no son elegibles para participar en programas federales de atención médica. Debe notificar a su líder si es excluido, inhabilitado o inelegible para participar en programas de atención médica federales o estatales.
- Presentar solo información de marketing y publicidad veraz y no engañosa.
- Llevar a cabo todas las actividades de investigación médica de acuerdo con todas las leyes y reglamentos, la Junta de Revisión Institucional y las políticas de Trinity Health.
- Participar en los programas de capacitación y educación de Trinity Health. Estos le ayudan a conocer las leyes, reglamentos y políticas de Trinity Health que se aplican a su trabajo.
- Cooperar con cualquier investigación gubernamental. Nunca destruya ni altere documentos o información. Esto incluye documentos, registros o mensajes electrónicos. Nunca mienta ni haga declaraciones falsas a un investigador del gobierno.
- No ofrezca regalos u otros artículos de valor a un representante del gobierno.
- No contribuya, ni dirija la contribución de los fondos de Trinity Health a ningún candidato político, partido político o campaña política.

El compromiso de Trinity Health con el cumplimiento de la ley

Debe estar al tanto de algunas leyes y regulaciones clave y cómo afectan a Trinity. A continuación, se enumeran algunas áreas regulatorias clave que afectan nuestras responsabilidades laborales diarias.

Fraude y abuso

Trinity Health siempre está buscando formas de mejorar nuestra prevención y detección de fraude, desperdicio y abuso. Nuestro programa de prevención de fraude, despilfarro y abuso incluye múltiples controles de gestión y supervisión en múltiples departamentos. Las leyes de fraude y abuso generalmente prohíben:

- Pagos directos, indirectos o encubiertos a cambio de derivaciones de pacientes.
- Presentación de reclamaciones o facturas falsas, fraudulentas o engañosas, incluidas las reclamaciones por servicios no prestados o reclamaciones que no cumplan con los requisitos del pagador.
- Hacer declaraciones falsas a cualquier persona o entidad para participar en un programa u obtener el pago de cualquier servicio..

Las leyes contra el fraude y el abuso están diseñadas para proteger los programas gubernamentales de atención médica, como Medicare y Medicaid, y otros terceros que pagan por los servicios de atención médica que brindamos. Para respaldar el cumplimiento, debemos:

- Presentar reclamaciones precisas y veraces por los servicios prestados.
- Presentar reclamaciones solo por los servicios prestados.
- proporcionar solo los servicios médicamente necesarios.
- no presentar reclamaciones por servicios no cubiertos por el pagador.
- Nunca haga declaraciones o representaciones falsas para que le paguen las reclamaciones.
- Hacer el reembolso a un programa de atención médica o pagador cuando sea necesario.
- No ofrecer ni pagar dinero, bienes o cualquier cosa de valor para alentar o recompensar las referencias de pacientes.

Relaciones con médicos y otras fuentes de referencias

Puede trabajar con médicos u otras personas o entidades que remitan a pacientes o residentes a las instalaciones de Trinity Health. Debe conocer las leyes y regulaciones que se aplican a estas relaciones. Estas leyes incluyen la ley federal Ley Antisoborno, Ley Stark, leyes que se aplican a organizaciones exentas de impuestos y leyes estatales similares. La intención de estas leyes es garantizar que las decisiones y acciones médicas sean en el mejor interés del paciente. Los objetivos son prevenir la utilización excesiva y proteger los fondos del programa federal de atención médica.

Trinity Health tiene políticas y procedimientos específicos para las relaciones financieras con los médicos y otras fuentes de referencia. Hay dos principios clave que se aplican a todas estas relaciones:

1. No pagamos por referencias. Las derivaciones y admisiones de pacientes y residentes se basan en las necesidades médicas de una persona y en nuestra capacidad para prestar los servicios necesarios. Trinity Health no paga ni ofrece pago a nadie por referencias de pacientes o residentes.
2. No aceptamos pagos por referencias. Trinity Health no pide ni recibe nada de valor, directa o indirectamente, a cambio de referencias de pacientes o residentes a un centro de Trinity Health. No tenemos en cuenta el valor o el volumen de las derivaciones que se nos hacen al hacer derivaciones a otros proveedores de atención médica.

Las leyes de relaciones financieras de los médicos y otras fuentes de referencia son complejas. Puede haber violaciones no intencionadas de la ley, lo que podría tener importantes consecuencias legales y financieras. Siempre comuníquese con un asesor legal o con su Oficial de Integridad y Cumplimiento si tiene preguntas sobre estas leyes.

Exención de impuestos

La mayoría de las organizaciones de Trinity Health son organizaciones sin fines de lucro y exentas de impuestos que operan exclusivamente con fines religiosos o caritativos. Las actividades que apoyan nuestro propósito benéfico incluyen el cuidado de los pobres, los beneficios proporcionados a nuestras comunidades y los programas de educación médica. Trinity Health está obligado a cumplir con una serie de leyes y regulaciones fiscales. Por lo general, estas leyes prohíben:

- Usar los activos de Trinity Health para beneficiar a las personas que se encuentran en una posición de influencia sustancial.
- Pagar más que el "valor justo de mercado" por bienes y servicios. También proporcionar bienes y servicios a otros a un precio inferior al valor justo de mercado, a menos que lo permita la ley.
- Hacer campaña (incluidas las actividades indirectas) a favor o en contra de la elección de cualquier candidato a un cargo público. Los fondos de Trinity Health no pueden ser donados a ningún candidato político, organización de partido o comité.
- Participación en actividades sustanciales de cabildeo. Trinity Health puede comentar sobre la legislación o los reglamentos que se estén considerando. También podemos tomar posiciones públicas sobre cuestiones relacionadas con nuestras operaciones y misión.

La Ley de Reclamaciones Falsas

La Ley de Reclamaciones Falsas protege al gobierno federal de que se le cobre de más o se le vendan bienes o servicios de calidad inferior. Esta ley federal tipifica como delito que cualquier persona u organización haga a sabiendas un registro falso o presente una reclamación falsa a un programa federal de atención médica. "A sabiendas" incluye tener conocimiento real de que una afirmación o registro es falso. También incluye actuar con "temerario desprecio" en cuanto a sí una afirmación es falsa. La mayoría de los estados han adoptado leyes estatales similares sobre reclamaciones falsas.

Las sanciones de la Ley de Reclamaciones Falsas son significativas. Las sanciones financieras pueden ser tan altas como tres veces el monto de la reclamación, además de multas de \$11,000 a \$22,000 por reclamación. Las violaciones intencionales de la Ley de Reclamaciones Falsas también pueden dar lugar a sanciones penales.

La Ley Federal de Reclamaciones Falsas y la mayoría de las leyes estatales similares permiten a las personas con información original sobre actividades fraudulentas en programas gubernamentales presentar una demanda en nombre del gobierno. Si estas personas tienen éxito con sus casos, pueden recibir una parte de las recuperaciones del gobierno.

Todos los colegas, voluntarios, médicos, proveedores y prestadores de servicios de Trinity Health están protegidos contra el despido, la degradación, la amenaza o el acoso por presentar una demanda en virtud de la Ley de Reclamaciones Falsas. A esto se le llama no represalias.

Le recomendamos que contrate al Oficial de Integridad y Cumplimiento de su organización o a la Línea de Integridad y Cumplimiento si tiene preguntas o sospecha de actividad fraudulenta.

Preguntas y respuestas

- P** Mi colega utiliza regularmente el Internet del trabajo para actividades personales. Yo no soy su líder, pero esto me parece incorrecto. ¿Qué debo hacer?
- R** Debe discutir este asunto con su líder o con un gerente de nivel superior. Todos debemos asegurarnos de que los recursos y activos se utilicen todos los días para apoyar principalmente las actividades de Trinity Health. Estos recursos incluyen suministros, materiales, equipos y tiempo de trabajo de los colegas. Se permite el uso personal ocasional de recursos tecnológicos, como Internet, si no interfiere con el trabajo del colega ni viola ninguna política de Trinity Health.



- P** Solía trabajar para una organización de la competencia. Tengo información de esa organización que podría ayudar a Trinity Health a negociar contratos de proveedores más favorables. ¿Puedo compartir esta información?
- R** No divulgue información confidencial que haya obtenido de otro trabajo. No podemos utilizar esta información en ningún trato comercial. Además, no sería ético que compartiera cualquier información confidencial que pueda obtener de su trabajo en Trinity Health con un futuro empleador.
- P** Un colega con el que trabajo publica actualizaciones en Facebook con frecuencia. A veces hace referencias a su día de trabajo. Nunca menciona los nombres de pacientes o residentes de atención a largo plazo. A veces discute casos inusuales en detalle. ¿Debería preocuparme?
- R** El hecho de que no haya un nombre de paciente o residente de atención a largo plazo no significa que esté "bien" discutir en un sitio de redes sociales. Los pacientes o residentes aún pueden ser identificados en función de la singularidad de la situación. La divulgación de información confidencial a través de las redes sociales podría poner en riesgo a nuestros pacientes y residentes. También podría ser una violación de las leyes federales de privacidad. Esto puede resultar en fuertes multas y sanciones penales tanto para la organización como para el colega que hizo la publicación. Debe discutir este asunto con su líder o comunicarse con el Centro de Experiencia en Privacidad de Trinity Health para obtener ayuda.
- P** Recientemente fui testigo de una actividad inusual que ocurría en el muelle de carga de mi organización. Varios cargamentos de costosos equipos informáticos fueron recogidos por otra empresa y se los llevaron. Le pregunté a mi líder, quien me dio una explicación, pero cuanto más lo pienso, la respuesta no parece tener sentido. ¿Qué debo hacer?
- R** Debe discutir el problema con un gerente de nivel superior en su departamento o comunicarse con su Oficial de Integridad y Cumplimiento. La explicación puede ser correcta y puede que no ocurra nada malo. Sin embargo, cuando hay algo en una respuesta que recibes que te molesta, o simplemente no te parece correcto, es mejor discutir el problema con otro miembro de la gerencia de tu organización o con tu Oficial de Integridad y Cumplimiento.
- P** Ayudo a mi jefa a preparar sus informes de reembolso de gastos. A menudo presenta recibos de comidas y gastos de entretenimiento sin especificar quién asistió y sin una descripción del propósito comercial de la reunión. Mi jefa está muy ocupada y no me gusta molestarla con preguntas o hacer que parezca que no confío en ella. ¿Qué debo hacer?
- R** En primer lugar, asegúrese de comprender claramente los requisitos de documentación específicos de la política de reembolso de gastos de su organización. Comparte estos requisitos con tu jefe. Explíquele que desea ayudarla a proporcionar toda la documentación requerida para el reembolso de gastos.

En última instancia, ella es responsable de los reembolsos de gastos presentados en su nombre. Si este enfoque no funciona, debe ponerse en contacto con un gerente de nivel superior de su organización o con el responsable de integridad y cumplimiento de su organización para obtener ayuda.

Este Código de Conducta aborda cuestiones y preguntas comunes. Trabajar en la industria del cuidado de la salud puede ser un desafío. Existen normas y reglamentos complejos y que cambian con frecuencia. Puede haber ocasiones en las que la respuesta a una cuestión o pregunta en particular no se aborde claramente en el Código. Usted es responsable de buscar respuestas a sus preguntas o inquietudes. Hay muchos recursos para ayudarle.

Dónde encontrar ayuda

Líder directo: Este suele ser el mejor lugar para comenzar a obtener respuestas. Tu líder conoce el trabajo que haces. Es posible que ya tengan la información que necesita o que puedan dirigirlo al recurso adecuado. Si su problema o inquietud involucra a su líder directo, busque ayuda de uno de los otros recursos que se enumeran a continuación.

Un gerente o líder de alto nivel Si no se siente cómodo discutiendo el problema con su líder o no está de acuerdo o se siente incómodo con la respuesta que recibe, discuta el problema con un líder de nivel superior en su organización.

Recursos humanos Es probable que el personal de recursos humanos de su organización pueda responder a muchas de sus preguntas y ayudarle a abordar los problemas e inquietudes del lugar de trabajo.

Oficial de Integridad y Cumplimiento Su Oficial de Integridad y Cumplimiento es responsable de las operaciones del Programa de Integridad y Cumplimiento en su organización. Están disponibles para ayudarle a obtener respuestas a sus preguntas e inquietudes.

Recursos para ayudarle

El Oficial de Integridad y Cumplimiento de su Organización

Dawn Geisert

Vicepresidenta senior, Oficial de Integridad y Cumplimiento

734-343-3010

dawn.geisert@trinity-health.org

Línea de Integridad y Cumplimiento: le recomendamos que utilice uno de los recursos enumerados aquí para abordar sus preguntas e inquietudes. Siempre puede comunicarse con la Línea de Integridad y Cumplimiento de Trinity Health al 866-477-4661. También puede presentar una denuncia en línea en www.mycompliancereport.com utilizando THO como código de acceso. Puede optar por permanecer en el anonimato. Todos los informes se tratan de la manera más confidencial posible. Ver más información en la Línea de Integridad y Cumplimiento en el cuadro de información.

Legal: comuníquese con el departamento legal cuando necesite asesoramiento u orientación legal.

Departamento de Misión y Comité de Ética Local - La orientación sobre asuntos relacionados con la Misión y los Valores Fundamentales, las Directivas Éticas y Religiosas para los Servicios Católicos de Atención Médica, la atención pastoral, las directivas anticipadas, los problemas del final de la vida y los derechos del paciente se abordan mejor con su departamento de misión local y/o los comités de ética locales.

Oficina del personal médico: si usted es un profesional privilegiado, le recomendamos que se comunique con la oficina del personal médico de su organización para discutir cualquier problema o inquietud.

Funcionarios de privacidad y seguridad: comuníquese con el Centro de Experiencia en Privacidad si tiene preguntas o inquietudes relacionadas con el uso o la protección de la información médica personal o la información comercial confidencial: privacyofficer@trinity-health.org o al 833-718-1043.

Gestión de riesgos y seguridad: si tiene preguntas o inquietudes relacionadas con la atención al paciente o la seguridad en el lugar de trabajo, o si busca orientación con respecto a la divulgación de errores médicos o eventos adversos, comuníquese con los departamentos locales de gestión de riesgos y/o seguridad.

Sistemas de Notificación de Eventos de Seguridad de Pacientes y Colegas: contamos con sistemas de notificación diseñados para ayudar a los colegas, al personal médico y a otras personas a informar de "cuasi accidentes"; errores y otros eventos relacionados con la atención o la seguridad del paciente. Las denuncias se pueden hacer de forma anónima. Debe estar familiarizado con el sistema de su organización para informar eventos de seguridad del paciente.

Podría ser el sistema de Incidentes, Quejas y Eventos de Organización de Voz (VOICE) o el sistema MIDAS. Todas las lesiones, amenazas o "cuasi accidentes" de un colega deben ser reportadas de inmediato al líder del colega y al coordinador de reclamos de compensación para trabajadores. Si está disponible en su organización, use el sistema de Informe de incidentes de empleados (THEIR) de Trinity Health. Si el sistema ITS no está disponible en su organización, utilice el proceso estándar de notificación de lesiones de compensación para trabajadores de su organización.

Trinity Health valora sus opiniones, conocimientos y comentarios. La forma más eficiente de resolver inquietudes es a través de los recursos internos que se enumeran en la [página 21](#). Si siente que una inquietud sobre la atención al paciente no se ha abordado de manera efectiva, también hay opciones de informes externos disponibles, incluida la Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente de la Comisión Conjunta: correo electrónico complaint@jointcommission.org, Mail One Renaissance Boulevard, Oakbrook Terrace, Illinois 60181. También se puede contactar a las agencias estatales de encuestas individuales si tienen inquietudes.

Obligación de hablar

Trinity Health apoya un entorno que nos anima a todos a buscar respuestas a preguntas y a informar sobre problemas e inquietudes. Se espera que todos informemos sobre cualquier actividad que creamos que pueda violar las leyes, reglamentos, normas de práctica profesional o este Código de conducta aplicables. Debemos utilizar uno o más de los recursos enumerados para hacer el informe. Si el asunto ha sido reportado previamente y usted cree que no se le ha prestado suficiente atención, debe reportar el asunto a un líder de nivel superior, a su Oficial de Integridad y Cumplimiento o a la Línea de Integridad y Cumplimiento.

Política de no represalias

Trinity Health tiene una política de "tolerancia cero" para cualquier forma de represalia contra aquellos que informan problemas e inquietudes de buena fe. Esto incluye informes sobre posibles violaciones de nuestro Código de Conducta. Las represalias incluyen acciones directas e indirectas, o la amenaza de acciones, de líderes, compañeros de trabajo u otros.

Línea de Integridad y Cumplimiento

866-477-4661 or www.mycompliancereport.com Access code = THO

La Línea de Integridad y Cumplimiento cuenta con personal las 24 horas del día, los siete días de la semana por parte de una organización externa. Cuando llame a la Línea de Integridad y Cumplimiento, hablará con una persona capacitada para escuchar sus preguntas e inquietudes. Recopilarán la mayor cantidad de información posible sobre usted. Si lo prefiere, puede enviar su problema en línea a la dirección del sitio web que se indica anteriormente. Cuando se le solicite un ID de acceso, utilice THO. No rastreamos ni registramos informes, y la Línea de Integridad y Cumplimiento no utiliza el identificador de llamadas.

Al enviar una denuncia, siempre tiene la opción de permanecer en el anonimato. Trinity Health hace todo lo posible para mantener, dentro de los límites de la ley, la confidencialidad y la identidad de cualquier persona que informe problemas e inquietudes. Su informe será proporcionado a Trinity Health para su revisión e investigación. Al utilizar el sistema telefónico para presentar una denuncia, se le proporcionará un número de identificación de la denuncia para que pueda volver a comprobar el estado y la resolución final de su denuncia.

Trinity Health sigue sus políticas de no represalias y los estatutos del personal médico. Las represalias están sujetas a medidas disciplinarias, incluido el despido del empleo, la suspensión de los privilegios del personal médico o la terminación de las relaciones comerciales de Trinity Health. Si cree que está siendo objeto de represalias por hacer una denuncia o plantear una inquietud, comuníquese con su Oficial de Integridad y Cumplimiento o con la Línea de Integridad y Cumplimiento.

Proceso de reconocimiento

Todos los colegas de Trinity Health deben acusar recibo y revisar este Código de conducta, confirmar que entienden que representa las políticas obligatorias de Trinity Health y aceptar cumplirlo. Los nuevos colegas deben hacerlo como condición para el empleo. Todos los colegas de Trinity Health deben participar en la capacitación anual del Código de Conducta diseñada para reforzar la conciencia y la comprensión.

El cumplimiento y el apoyo a nuestro Código de Conducta y la participación en actividades de capacitación relacionadas se consideran en las decisiones relacionadas con la contratación, promoción y compensación de todos los colegas de Trinity Health.

TRINITY HEALTH

Código de Conducta

